

Beurteilungsbögen gestalten

Du legst fest, nach welchen Punkten Azubis beurteilt werden – ein allgemeiner Bogen für alle, optional eigene Bögen je Beruf. So gestaltest, änderst und ordnest du die Punkte.

Für die Rolle: Firmenadmin / HR

1 Modul aktivieren & Bogen wählen

Beurteilungen sind pro Firma zuschaltbar. Erst danach erscheint das Thema bei Ausbildern, Beauftragten und Azubis. Es gibt einen allgemeinen Bogen und optional eigene Bögen je Beruf.

The screenshot shows a user interface for managing assessments. At the top, there is a section titled 'Beurteilungen' with a status 'aktiv' (active) in a green pill. Below this, there is a checkbox labeled 'Beurteilungs-Modul für meine Firma aktivieren' (Activate assessment module for my company), which is checked. Below this section, there is a question 'Welchen Bogen bearbeiten?' (Which form to edit?). Underneath this question, there is a button labeled 'Allgemeiner Bogen' (General form). At the bottom of the interface, there is a light blue bar with the text 'Beurteilungs-Modul aktivieren und den zu bearbeitenden Bogen wählen' (Activate assessment module and choose the form to be edited).

- Setze den Haken bei „**Beurteilungs-Modul für meine Firma aktivieren**“.
- Der **allgemeine Bogen** gilt für alle Berufe ohne eigenen Bogen; ein **Beruf-Bogen** gilt nur für diesen Beruf.
- Mit **Standard wiederherstellen** setzt du einen Bogen jederzeit auf die Vorlage zurück.

2 Punkte gestalten

Der Bogen zeigt sich so, wie ihn die Beurteilenden später sehen – nur leer. Hier wird gestaltet, nicht ausgefüllt. Beim Hinzufügen wählst du die Art des Punkts und siehst rechts sofort, wie er erscheinen wird.

1 Interesse / Arbeitsbereitschaft
Zeigte Interesse, Engagement und Fleiß.
Bewertung auf einer Skala

Was für ein Punkt soll es sein?

Bewertung auf einer Skala Ja/Nein-Frage Freitext-Feld Zwischenüberschrift

Worum geht es?

Kurzbeschreibung (optional)

Links

Rechts

Übernehmen Abbrechen

SO ERSCHEINT DER PUNKT

Neues Krietrum

2 Auffassungsgabe
Erfasste Lerninhalte, Situationen und Zusammenhänge ...
Bewertung auf einer Skala

Oben ein fertiger Punkt mit Skala; darunter der Editor beim Hinzufügen – Punkt-Art wählen, Titel und Skalen-Enden eingeben, mit Live-Vorschau rechts

Vier Arten von Punkten

- **Bewertung auf einer Skala** – sechs Stufen mit zwei Enden (z. B. „sehr hoch“ ↔ „gering“).
- **Ja/Nein-Frage** – etwa „Empfehlung zur Übernahme“.
- **Freitext-Feld** – für Besonderheiten oder Begründungen.
- **Zwischenüberschrift** – gliedert den Bogen in Abschnitte.

Einfügen, wo du bist: Zwischen zwei Punkten und am Ende erscheint ein **+**. Ein Klick öffnet den neuen Punkt genau dort – mit Sofort-Vorschau beim Tippen. Du kannst mehrere Punkte offen haben und alles gemeinsam über „**Bogen speichern**“ sichern.

Ordnen & ändern: An jedem Punkt sitzen kleine Symbole zum **Verschieben** (nach oben/unten), **Bearbeiten** und **Löschen**.

3 Was danach passiert

Deinen Bogen füllen später die Beurteilenden aus – der Ablauf im Überblick.

Fällig / Entwurf



Ausgefüllt & finalisiert



Vom Azubi bestätigt ✓

Kurz vor Ende eines Abteilungs-Einsatzes wird automatisch eine Beurteilung fällig. Die zuständige Person füllt den Bogen aus und finalisiert ihn; der Azubi sieht ihn dann, bestätigt und kann ein Feedback ergänzen.

HR-Einblick: Über „**Bestätigte Beurteilungen ansehen**“ siehst du die abgeschlossenen Beurteilungen deiner Firma – jederzeit als PDF exportierbar.